

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 :
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

วันที่ 10 กันยายน 2564
เวลา 9.30 – 11.30 น.
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

1

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 : องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) โดย ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ (นางศิริเนตร กล้าหาญ)

2

แนวทางการประเมินตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของส่วนราชการ

โดย - นางสาวณัฐณี สงกุมาร ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สกพร.

- นายบรรพต ดีเมืองสอง ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศเชิงพื้นที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ดร. มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม ผู้อำนวยการฝ่ายเดตาโซลูชันส์ภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

3

แนวทางการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี และการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service)

โดย นางสาวอภิจิตตรา อภิราชจิตร รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ สกพร.

4

แนวทางการประเมินตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (เฉพาะกรอบแนวทาง)

โดย นางสาวณัฐณี สงกุมาร ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สกพร.

หลักการและ แนวทาง

2. กลไกการประเมินผล

- คณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
- จังหวัดใช้แนวทางและรูปแบบการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผล เช่นเดียวกับปี 2564

3. องค์ประกอบการประเมิน

- การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)
- การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

1. เน้นบทบาทกระทรวง

- กระทรวงกำหนดตัวชี้วัดและติดตามประเมินผลกระทรวงและกรมในสังกัด
- กำหนดตัวชี้วัดระดับกระทรวงและถ่ายทอดลงสู่ระดับกรม

4. Joint KPIs

- การบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกระทรวง (Joint KPIs) และระหว่างกระทรวงกับจังหวัด (Function-Area KPIs) รวมทั้งระหว่างกระทรวงกับองค์การมหาชน

5. ตัวชี้วัด Monitor

- ตัวชี้วัดที่มีความสำคัญและไม่สามารถวัดผลได้ในรอบปีการประเมิน ให้รายงานผลเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการวางแผนการทำงาน

6. พัฒนาศักยภาพองค์กร

- การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล เพื่อรองรับการทำงานแบบ New Normal
- ประเมินสถานะของหน่วยงานฯ ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

7. เชื่อมโยงกับการประเมินผลงานรายบุคคล

- นำผลการประเมินฯ ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของ ก.พ. (ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า อธิบดี/เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด)



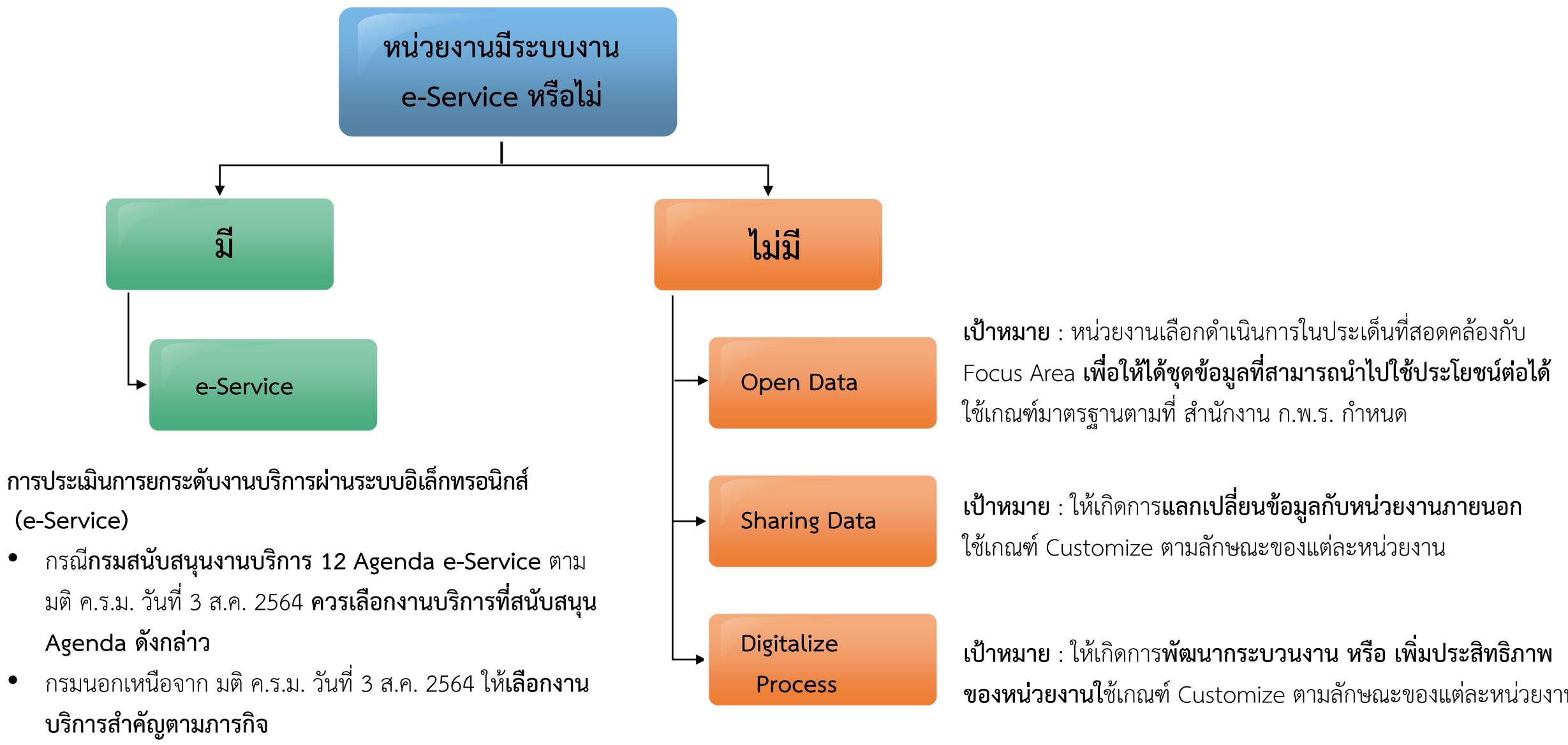
องค์ประกอบการประเมิน

1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)

- 1.1 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ มติ ครม. นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ (Agenda KPI)
- 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ
- 1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน เช่น ประเด็นการจัดความยากจน อุบัติเหตุทางถนน ปัญหาชายแดนภาคใต้ เป็นต้น (Joint KPIs)
- 1.4 ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)
- 1.5 ดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs)

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)

- 2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 15) เลือกจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1.1 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service)
 - 2.1.2 การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
 - 2.1.3 การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)
 - 2.1.4 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)
- 2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 15)



การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูล
ที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ
เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

เป้าหมาย

เป็นการขับเคลื่อนเพื่อผลักดัน ให้เกิด Digital Government ในการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน

สิ่งที่พบจาก ปี 2564

ชุดข้อมูล (Data Set) ที่ได้จากแต่ละภารกิจหลักของหน่วยงาน ยังกระจัดกระจาย และยังไม่มีการประเมินการนำไปใช้ในประโยชน์ในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารงานจากชุดข้อมูลที่มี

การประเมิน ปี 2565

ปรับการประเมินให้สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการตอบโจทย์การพัฒนาประเทศได้ ดังนี้

1. ชุดข้อมูลที่ส่วนราชการ เลือกเป็นประเด็น ภายใต้ focus area ที่ต้องเกี่ยวข้องกับงานบริการ e-service หรืองานที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นได้
2. ติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน พร้อมนำขึ้นชุดข้อมูลและ metadata บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
3. มีการเปิดเผยชุดข้อมูลที่เปิดเผยสาธารณะได้ทั้งหมด
4. วัดเชิงคุณภาพโดยการนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้จริง

การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)



หลักการ : พัฒนาและปรับปรุงบัญชีข้อมูลของหน่วยงานให้มีคุณภาพและนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล เพื่อการใช้ประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐ

คำนิยาม

- **บัญชีข้อมูล** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
 - **คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
 - **ระบบบัญชีข้อมูล** คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่น ๆ
 - **ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
 - **คุณลักษณะแบบเปิด** หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์
- ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

แนวทางการประเมิน

- 1) ส่วนราชการต้องเลือกประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Areas ที่กำหนด (จำนวน 9 ด้าน) อย่างน้อย 1 ประเด็น ที่สอดคล้องกับการให้บริการ e-Service ของหน่วยงาน หรือภารกิจด้านนโยบาย ที่มีชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป เพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีชุดข้อมูล (Data Catalog)
- 2) ส่วนราชการต้องจัดทำชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Areas โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง
- 3) ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 4) ชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป
- 5) กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบบัญชีข้อมูล พร้อมมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลด้วยแนวทางเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ ร้อยละ 100 ของบัญชีข้อมูล ตามแนวทางที่ สพร. กำหนด
- 6) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป หรือส่วนราชการสามารถนำชุดข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการวางแผน พัฒนางานได้
- 7) การนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ประเมินจากหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำชุดข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการปฏิบัติงาน เช่น รายงานวิเคราะห์จากชุดข้อมูล / การมี dashboard จากชุดข้อมูล เป็นต้น

9 Focus Areas

- 1) ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม SME
- 2) ด้านการเกษตร
- 3) ด้านท่องเที่ยว
- 4) ด้านการมีรายได้และการมีงานทำ
- 5) ด้านความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน
- 6) ด้านสุขภาพและการสาธารณสุข
- 7) ด้านการศึกษา
- 8) ด้านสิ่งแวดล้อม
- 9) ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) ที่สามารถเข้าถึงได้ และพร้อมใช้งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดการวิเคราะห์ หรือสร้างนวัตกรรมข้อมูลได้ และสามารถตอบโจทย์ประเด็นการดำเนินงานที่มีความสำคัญเร่งด่วนของประเทศได้

เงื่อนไข

1. หน่วยงานที่มี e-Service ให้เลือก Dataset ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการที่หน่วยงานรับผิดชอบ
2. หน่วยงานด้านนโยบาย เลือก Dataset ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ Agenda สำคัญ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้
3. ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการ ในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน
4. หน่วยงานเดิมที่มีการดำเนินการตัวชี้วัดในปี 2564 ให้คัดเลือกชุดข้อมูลใหม่มาดำเนินการในปี 2565 (ชุดข้อมูลไม่ซ้ำปี 64)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
• มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area	• มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล (15 คะแนน) • มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (10 คะแนน)	• นำขึ้นชุดข้อมูล metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ 100 ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (20 คะแนน) • นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ของ Focus area อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล (5 คะแนน)

การเชื่อมโยง 9 Focus Area และ Agenda e-Service (12 ประเด็น)



Focus Area 65	เป้าหมาย สสช.	เป้าหมาย สพร.	12 Agenda e-Service (ก.พ.ร.)	Survey Open Data	Survey Open Government
1. ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม SME	5. ด้านการตลาดและการ กระจายสินค้าสำหรับ เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3. SME	5. ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมที่ดิน) 10. ระบบเชื่อมโยงสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW (กรมศุลกากร) 11. ระบบขออนุญาตวัตถุอันตราย แบบครบวงจร (Hazardous Substance Single Submission : HSSS) (กรมโรงงานอุตสาหกรรม) 12. หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs) (สสว.)	1. ด้านเศรษฐกิจ การเงิน และอุตสาหกรรม	
2. ด้านการเกษตร	3. ด้านเกษตรและการ บริหารจัดการน้ำ	2. การเกษตร	8. ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พีช ประมง และปศุสัตว์ (มกอช.) 9. ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร (สศก.)	5. เกษตรกรรม	
3. ด้านการท่องเที่ยว	4. ด้านการท่องเที่ยว		3. ระบบการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง (Ease of traveling) (สป.กก.)		
4. ด้านการมีรายได้และ การมีงานทำ	1. การมีรายได้และการมี งานทำ		7. ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน (กรมการจัดหางาน)		4. (1) ข้อมูลรายได้ต่อหัวของประชากร (2) รายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่อครัวเรือน
5. ด้านความเหลื่อมล้ำ ทางสิทธิสวัสดิการ ประชาชน		4. ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิ สวัสดิการประชาชน	2. ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต (สป.พม.)		2. (1) ข้อมูลการพักชำระหนี้ (2) มาตรการช่วยเหลือจากภาครัฐในการจัดการหนี้ 3. มาตรการเยียวยาต่าง ๆ
6. ด้านสุขภาพและการ สาธารณสุข	2. ด้านสุขภาพและการ สาธารณสุข	5. สุขภาพและการแพทย์	6. ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ (กรมควบคุมโรค)		1. (1) ข้อมูลสถานการณ์โควิด-19 รายวัน (2) ข้อมูลวัคซีนโควิด-19 (3) ข้อมูลผู้เสียชีวิตที่เชื่อมโยงการฉีดวัคซีนแต่ละยี่ห้อ 5. (1) ข้อมูลปริมาณรพยบาล (2) อุปกรณ์ทางการแพทย์ (3) ตำแหน่งที่ตั้ง (4) จำนวนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
7. ด้านการศึกษา		1. การศึกษา			
8. ด้านสิ่งแวดล้อม				4. ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	
9. ด้านการบริหารจัดการ ภาครัฐ		6. ความโปร่งใสและการมี ส่วนร่วม	1. ศูนย์การร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ (สปน.) 4. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) (ปค.)	2. เมืองและภูมิภาค 3. การเมืองและการ ปกครอง	6. ข้อมูลพิกัด LAT/LONG ที่ตั้งตำบล/สถานที่ราชการ เช่น สถานี ตำรวจ และเขตความรับผิดชอบ 7. การใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ (ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง, การดำเนินโครงการต่าง ๆ, สัญญาที่ทำกับเอกชนและต่างประเทศ)

1. เลือก Focus Area

2. กำหนดประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area

3. ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการดำเนินงาน

4. กระบวนการทำงาน

5. ชุดข้อมูล

มีหน่วยงาน
นำไปใช้ประโยชน์

9 Focus Areas

- 1) ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม SME
- 2) ด้านการเกษตร
- 3) ด้านท่องเที่ยว
- 4) ด้านการมีรายได้และการมีงานทำ
- 5) ด้านความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน
- 6) ด้านสุขภาพและการสาธารณสุข
- 7) ด้านการศึกษา
- 8) ด้านสิ่งแวดล้อม
- 9) ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ

ระบุรายละเอียด

1. ประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area
การขับเคลื่อน e-Service ในภาครัฐ
2. เป้าหมายการนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์
นำไปวางแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
3. หน่วยงานที่คาดว่าจะนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์
 - สำนักงาน ก.พ.ร.
 - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ภารกิจของหน่วยงาน

กระบวนการทำงานหลัก

กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)

ชุดข้อมูล

1. ภารกิจด้านนโยบาย
การพัฒนากระบวนการ

-

-

-

2. ภารกิจด้านพัฒนาการ
ให้บริการประชาชน2.1 ขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐกิจและ
ภาคประชาชนด้วยระบบดิจิทัลอย่างเต็ม
รูปแบบ

2.1.1 Biz Portal

- แผนการดำเนินงานขับเคลื่อน Biz Portal
- ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน Biz Portal

2.2 สนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
ในการเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัล
ภาครัฐ ในการบริหารจัดการด้านบูรณาการ
ข้อมูลภาครัฐ

2.2.1 Citizen Portal

- แผนการดำเนินงานขับเคลื่อน Citizen Portal
- ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน Citizen Portal

3. ภารกิจปรับบทบาท ภารกิจ
โครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ

-

-

-

4. ภารกิจเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการ4.1 พัฒนาส่วนราชการ จังหวัด และ
องค์การมหาชน ให้มีขีดสมรรถนะสูง (High
Performance Organization) มุ่งสู่การ
เป็นระบบราชการ 4.0 และบริหารจัดการ
ภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4.1.1 PMQA 4.0

- ผลการประเมินส่วนราชการตามเกณฑ์ PMQA 4.0

4.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติ
ราชการของส่วนราชการ จังหวัด และ
องค์การมหาชน โดยปรับระบบการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการเพื่อการ
พัฒนาหน่วยงาน (enable) ควบคู่กับการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน (performance)

4.2.1 การประเมินส่วนราชการ

- ผลการประเมินส่วนราชการตามตัวชี้วัด e-Service

1. Focus Area ที่เกี่ยวข้อง _____
2. ประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area _____
3. เป้าหมายการนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ _____
4. หน่วยงานที่คาดว่าจะนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ _____

ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดำเนินการ	กระบวนการทำงานหลัก	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
1. ภารกิจ...	1.1 กระบวนการทำงาน...	1.1.1	• •
		1.1.2	• •
	1.2 กระบวนการทำงาน...	1.2.1	• •
		1.2.2	• •
2. ภารกิจ...	2.1 กระบวนการทำงาน...	2.1.1	• •
		2.1.2	• •
	2.2 กระบวนการทำงาน...	2.2.1	• •
		2.2.2	• •

1. Focus Area ที่เกี่ยวข้อง ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ
2. ประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area การขับเคลื่อน e-Service ในภาครัฐ
3. เป้าหมายการนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ นำไปวางแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
4. หน่วยงานที่คาดว่าจะนำชุดข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (1) สำนักงาน ก.พ.ร. (2) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดำเนินการ	กระบวนการทำงานหลัก	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
1. ภารกิจด้านพัฒนาการให้บริการประชาชน	1.1 ขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐกิจและภาคประชาชนด้วยระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ	1.1.1 Biz Portal	• แผนการดำเนินงานขับเคลื่อน Biz Portal • ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน Biz Portal
	1.2 สนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในการเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐ ในการบริหารจัดการด้านบูรณาการข้อมูลภาครัฐ	1.2.1 Citizen Portal	• แผนการดำเนินงานขับเคลื่อน Citizen Portal • ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน Citizen Portal
2. ภารกิจเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	2.1 พัฒนาส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	2.1.1 PMQA 4.0	• ผลการประเมินส่วนราชการตามเกณฑ์ PMQA 4.0
	2.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน โดยปรับระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน (enable) ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (performance)	2.2.1 การประเมินส่วนราชการ	• ผลการประเมินส่วนราชการตามตัวชี้วัด e-Service



ตัวอย่าง Template 2 ที่ใช้ในการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (metadata)

Template 2 แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

ประเภทข้อมูลระเบียบ หมายถึง ข้อมูลระเบียบ (Record) ที่ได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโน/สำรวจด้วยตัวอย่าง

รายการคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)

รหัสชุดข้อมูล ตามที่กำหนดใน	1. ประเภทข้อมูล	2. ชื่อชุดข้อมูล	3. องค์กร	4. ชื่อผู้ติดต่อ	5. อีเมลผู้ติดต่อ	6. คำสำคัญ	7. รายละเอียด	8. วัตถุประสงค์	9.1 หน่วย ความถี่ของการ ปรับปรุงข้อมูล	9.2 ค่าความถี่ ของการ ปรับปรุงข้อมูล	10. ขอบเขตเชิง ภูมิศาสตร์หรือเชิง พื้นที่	11. แหล่งที่มา	12. รูปแบบการเก็บ ข้อมูล	13. หมวดหมู่ข้อมูล ตามธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ	14. สัญญานุญาต ให้ใช้ข้อมูล
Temp1_Dataset	(เลือกจาก ตัวเลือก)	(กรอกชื่อชุด ข้อมูล)	(กรอกชื่อ องค์กร)	(กรอกชื่อกอง/ สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกอีเมลกอง/ สำนัก/ฝ่าย)	(กรอกหัวข้อ คำ วลี แท็ก)	(กรอก คำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจาก ตัวเลือก)	(กรอกค่าตัวเลข)	(เลือกจากตัวเลือก)	(กรอก คำอธิบาย)	(เลือกจากตัวเลือกและ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	(เลือกจากตัวเลือก)	(เลือกจากตัวเลือก)
DataSet_11_01	ข้อมูลระเบียบ	Name 11_01													
DataSet_11_02	ข้อมูลระเบียบ	Name 11_02													
DataSet_11_03	ข้อมูลระเบียบ	Name 11_03													
DataSet_12_01	ข้อมูลระเบียบ	Name 12_01													
DataSet_12_02	ข้อมูลระเบียบ	Name 12_02													
DataSet_13_01	ข้อมูลระเบียบ	Name 13_01													

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
					ข้อมูลระบุ	ข้อมูลสถิติ
1	ประเภทข้อมูล	data_type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	ข้อมูลระบุ	ข้อมูลสถิติ
2	ชื่อชุดข้อมูล	title	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text	รายได้จากการท่องเที่ยว	จำนวนกำลังแรงงานรวม
3	องค์กร	owner_org	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
4	ชื่อผู้ติดต่อ	maintainer	ชื่อกอง สำนัก หรือ ฝ่ายที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text	กลุ่มสารสนเทศด้านเศรษฐกิจ	กองสถิติสังคม
5	อีเมลผู้ติดต่อ	maintainer_email	อีเมลกอง สำนัก หรือ ฝ่ายที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Email address	policy@mots.go.th	slaborfs@nso.go.th
6	คำสำคัญ	tag_string	หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำสำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย “,”(comma)	รายได้, ท่องเที่ยว, จังหวัด	แรงงาน, กำลังแรงงาน
7	รายละเอียด	notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมาย ผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text	รายได้จากการท่องเที่ยว จำแนกรายจังหวัด	กำลังแรงงานรวม หมายถึง บุคคลทุกคนที่มี อายุ 15 ปีขึ้นไป ในสัปดาห์แห่งการสำรวจเป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงานปัจจุบัน และเป็นผู้ถูกจัดจำแนกอยู่ในประเภทกำลังแรงงานที่รอฤดูกาล

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
					ข้อมูลระเบียบ	ข้อมูลสถิติ
8	วัตถุประสงค์	objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็น ยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ต้องการ	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	- เพื่อรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว - แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2564) - พันธกิจของ สป.กก.	- เพื่อประมาณจำนวนและลักษณะของกำลังแรงงานภายในประเทศ - กฎกระทรวง - พันธกิจของ สสช.
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_unit	สำหรับข้อมูลทั่วไป : ความถี่ ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง สำหรับข้อมูลสถิติ : ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้ใช้ข้อมูล	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	รายปี	รายเดือน
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_interval	ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการอัปเดตข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการอัปเดตทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ “2” สำหรับค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่	Number หรือ เว้นว่างไว้	2	1
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	geo_coverage	สำหรับข้อมูลทั่วไป : มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับข้อมูลสถิติ : มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการนำเสนอข้อมูล	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	จังหวัด	จังหวัด

No.	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
					ข้อมูลระเบียบ	ข้อมูลสถิติ
11	แหล่งที่มา	data_source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สํารวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง)	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว	สํารวจภาวะการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ)
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	data_format	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	Text, csv	Database, XLS, text, SPSS
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติ	data_category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลสาธารณะ
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	license_id	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ	ดูรายละเอียด “คำอธิบาย”	DGA Open Government License	License not specified

Template 3 แบบฟอร์มคำอธิบายข้อมูลของทรัพยากร (Resource Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

ประเภทข้อมูลระเบียบ หมายถึง ข้อมูลระเบียบ (Record) ที่ได้จากระบบฐานข้อมูลทะเบียนหรือจากการบริหารงานของหน่วยงาน และที่ได้จากการสำมะโนสำรวจด้วยตัวอย่าง

1.รหัสชุดข้อมูลตามที่กำหนดใน	2.ชื่อ	3.URL	4.รายละเอียด	5.เงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล	6.วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	7.นามสกุลของไฟล์	8. วันที่เริ่มต้นสร้าง	9. หน่วยที่ย่อยที่สุดของการจัดเก็บข้อมูล
Temp1_Dataset	(กรอกชื่อ)	(กรอก URL)	(กรอกรายละเอียด)	(กรอกเงื่อนไขการเข้าถึง)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(กรอกนามสกุลของไฟล์)	YYYY-MM-DD ในรูปแบบปี พ.ศ.	(เลือกจากตัวเลือก)
DataSet_11_01								
DataSet_11_02								
DataSet_11_03								
DataSet_12_01								
DataSet_12_02								
DataSet_13_01								
DataSet_13_02								

ใน 1 ชุดข้อมูลสามารถประกอบด้วยไฟล์แหล่งข้อมูล (Resources) มากกว่า 1 ไฟล์

การพิจารณาการติดตั้งระบบบัญชีข้อมูล



ติดตั้งระบบบริการในองค์กร

- มีความพร้อมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- มีบุคลากรมีความรู้ในการติดตั้ง Ubuntu และ CKAN

ใช้งานระบบบัญชีร่วมกับกระทรวง

- หน่วยงานต้นสังกัดได้จัดทำระบบบัญชีข้อมูล หน่วยงานสามารถร้องขอเพื่อขอใช้งานร่วมกับกระทรวงต้นสังกัดได้

ใช้บริการบัญชีข้อมูลหน่วยงาน บนคลาวด์กลางภาครัฐ

- ไม่มีความพร้อมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- กระทรวงที่สังกัดไม่ได้จัดทำระบบบัญชีข้อมูลกระทรวง

ตัวอย่าง : การคำนวณคะแนนในขั้นมาตรฐาน (ค่าคะแนนรวม 25)



การคำนวณคะแนนคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล (ค่าคะแนน 10)

ภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นดำเนินการ	กระบวนการทำงานหลัก	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล	รายละเอียด 14 คำอธิบาย (Metadata)	คะแนน
1. ภารกิจด้านพัฒนาการ ให้บริการประชาชน	1.1 ขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐกิจและภาค ประชาชนด้วยระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ	1.1.1 Biz Portal	- แผนการดำเนินงานขับเคลื่อน Biz Portal - ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน Biz Portal	- ครบ 14 รายการ - ครบ 14 รายการ	100 100
	1.2 สนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในการเพิ่มขีด ความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐ ในการบริหารจัดการ ด้านบูรณาการข้อมูลภาครัฐ	1.2.1 Citizen Portal	- แผนการดำเนินงานขับเคลื่อน Citizen Portal - ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน Citizen Portal	- ครบ 14 รายการ - มี 13 รายการ	100 0
2. ภารกิจเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ	2.1 พัฒนาส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ให้ มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และบริหารจัดการ ภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	2.1.1 PMQA 4.0	ผลการประเมินส่วนราชการตามเกณฑ์ PMQA 4.0	มี 12 รายการ	0
	2.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน โดยปรับ ระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการเพื่อการ พัฒนาหน่วยงาน (enable) ควบคู่กับการประเมินผล การปฏิบัติงาน (performance)	2.2.1 การประเมินส่วน ราชการ	ผลการประเมินส่วนราชการตามตัวชี้วัด e-Service	ครบ 14 รายการ	100
				คะแนนเฉลี่ยรวม	$(400/600 \times 100) = 66.67$
				ค่าคะแนน Metadata (15 คะแนน)	$(66.67 \times 0.15) = 10$

คะแนนในขั้นมาตรฐาน	มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล (15 คะแนน)	มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL (10 คะแนน)
	(10)	✓ (10)

➡

10+10 = 20

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

เป้าหมายขั้นสูง (20 คะแนน)				
คะแนนขั้นต้น		คะแนนขั้นกลาง		คะแนนขั้นสูง
6 คะแนน		6 คะแนน		8 คะแนน
ประเภท	ตัวชี้วัด	ขั้นต้น	ขั้นกลาง	ขั้นสูง
Structure (ข้อมูลลักษณะตาราง)	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	มีไฟล์ข้อมูลให้เข้าถึง <u>แต่ไม่ได้</u> กำหนดเป็นแนวปฏิบัติงานว่า ไฟล์นั้นจะเป็นต้นทางของข้อมูลที่ต้องเชื่อถือได้ (<u>ยังไม่</u> เป็นไปตามหลัก single source of truth)	ไฟล์ข้อมูลมีลิงค์ที่ชัดเจน <u>และกำหนด</u> เป็นแนวปฏิบัติงาน ทางการว่าไฟล์นั้นจะเป็นต้นทางของข้อมูลที่ต้องเชื่อถือได้ (ตามหลัก single source of truth)	เข้าถึงในรูปแบบ API ได้ โดย <u>ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขเข้าไปในลิงค์</u> ทำให้ผู้ใช้สามารถเลือกดึงข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วนได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น เฉพาะพื้นที่ เฉพาะช่วงเวลา
	ระดับความละเอียดข้อมูลที่เปิด	เป็นข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี รายไตรมาส ข้อมูลสรุประดับประเทศ หรือ มีจำนวนปีข้อมูลน้อยเพียง 2-3 ปี	ข้อมูลมีรายละเอียด เช่น ระดับรายวัน รายเดือน รายอำเภอ รายตำบล รายหมู่บ้าน รายสาขา ทำให้วิเคราะห์ห้อยอดได้ ยืดหยุ่น	ผ่านขั้นกลาง แต่สามารถเชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูลเปิดที่ทันสมัยได้ทันทีที่ผู้ทำข้อมูลมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูลดิบที่ต้นทาง
	การจัดรูปแบบและโครงสร้างข้อมูล	รูปแบบตารางสำหรับเอกสารประกอบรายงาน	รูปแบบตารางฐานข้อมูล (machine readable) ที่พร้อมนำไปทำ data analytics หรือ visualization ไฟล์ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่เปิดใช้งานได้ด้วยซอฟต์แวร์ทั่วไป เช่น CSV, XLSX	
Un-Structure	ข้อมูล ประกาศ และระเบียบ	เปิดเผยในรูปแบบ PDF (หรือ Word) ที่สามารถสืบค้นเนื้อหาความในเอกสารได้ (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF)		
ข้อมูล ประกาศ และระเบียบ	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	มีไฟล์ข้อมูลให้เข้าถึง <u>แต่ไม่ได้</u> กำหนดเป็นแนวปฏิบัติงานว่า ไฟล์นั้นจะเป็นต้นทางของข้อมูลที่ต้องเชื่อถือได้ (<u>ยังไม่</u> เป็นไปตามหลัก single source of truth)	ไฟล์ข้อมูลมีลิงค์ที่ชัดเจน <u>และกำหนด</u> เป็นแนวปฏิบัติงาน ทางการว่าไฟล์นั้นจะเป็นต้นทางของข้อมูลที่ต้องเชื่อถือได้ (ตามหลัก single source of truth)	เข้าถึงในรูปแบบ API ได้ โดย <u>ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขเข้าไปในลิงค์</u> ทำให้ผู้ใช้สามารถเลือกดึงข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วนได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น เฉพาะพื้นที่ เฉพาะช่วงเวลา
Un-Structure กล้อง CCTV จราจร	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	มีเว็บให้ผู้ใช้สามารถเข้ามาเปิดดูข้อมูลภาพจราจรตามเวลาจริงได้ และสามารถคลิกดูภาพย้อนหลังได้อย่างน้อย 7 วัน	เข้าถึงภาพ (ณ เวลาล่าสุด) ในรูปแบบ API ได้ โดยผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขเข้าไปในลิงค์ ทำให้ผู้ใช้สามารถเลือกดูว่ามีจำนวนกล้องเท่าไร ติดตั้ง ณ บริเวณใดบ้าง และสามารถดึงข้อมูลเฉพาะบางกล้องได้	เข้าถึงภาพย้อนหลังได้อย่างน้อย 90 วัน ผ่าน API และผู้ดึงข้อมูลสามารถเลือกดึงข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วนได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น เฉพาะพื้นที่ เฉพาะช่วงเวลา เฉพาะกล้อง

- นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ของ Focus area อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล (5 คะแนน)

ตัวอย่างการอธิบาย

- มีการนำผลการวิเคราะห์สถิติ เวลา ความรุนแรง และตำแหน่งการเกิดไฟฟ้า มาจัดอัตรากำลังในการลาดตระเวนพื้นที่ป่าอนุรักษ์ โดยการปรับปรุงคือ.....(ระบุสิ่งที่ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง)..... ส่งผลให้(ระบุการวัดผลเป็นข้อมูลและตัวเลข).....
- มีการนำสถิติระยะเวลาการบริการประชาชนในแต่ละขั้นตอน มาทำการปรับปรุงระเบียบ ขั้นตอน หรือ วิธีการทำงานให้ เพื่อให้ลดเวลาการบริการ และประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น โดยการปรับปรุงคือ.....(ระบุสิ่งที่ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง)..... ส่งผลให้(ระบุการวัดผลเป็นข้อมูลและตัวเลข).....
- มีการนำสถิติการเข้าขอรับความช่วยเหลือ การรับสวัสดิการ มาชี้เป้าตัวบุคคลหรือกรณีศึกษาที่นำไปสู่การช่วยเหลือตัวบุคคล (หรือกลุ่มประเภทบุคคล) ได้ตรงจุด (หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น) โดยการปรับปรุงคือ.....(ระบุสิ่งที่ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง)..... ส่งผลให้(ระบุการวัดผลเป็นข้อมูลและตัวเลข).....
- มีการรวบรวมคำร้อง ความต้องการ หรือ ข้อเสนอแนะจากประชาชนมาสรุปเป็นสถิติ พร้อมวิเคราะห์ออกมาเป็นแนวทางการปรับปรุง หรือ พัฒนาบริการประชาชน หรือ พัฒนาบริการให้แก่หน่วยงานรัฐด้วยกันให้ดีขึ้น โดยการปรับปรุงคือ.....(ระบุสิ่งที่ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง)..... ส่งผลให้(ระบุการวัดผลเป็นข้อมูลและตัวเลข).....

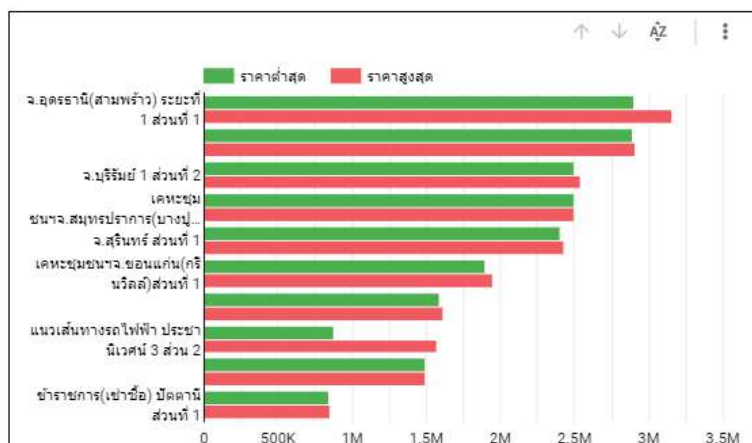
ชื่อหน่วยงาน การเคหะแห่งชาติ

ภารกิจที่เลือก การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ชื่อรายงานเชิงบริหาร การวิเคราะห์การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

คำอธิบายรายงาน แสดงจำนวนข้อมูลการคาดประมาณความต้องการที่อยู่อาศัยพ.ศ. 2565 ข้อมูลโครงการที่อยู่อาศัยภาคเอกชน 2562 ข้อมูลโครงการภาครัฐการเคหะแห่งชาติ 2562 และข้อมูลชุมชนผู้มีรายได้น้อย 2562 ข้อมูลบ้านว่างโครงการภาครัฐ ข้อมูลบ้านว่างโครงการภาคเอกชนเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชน

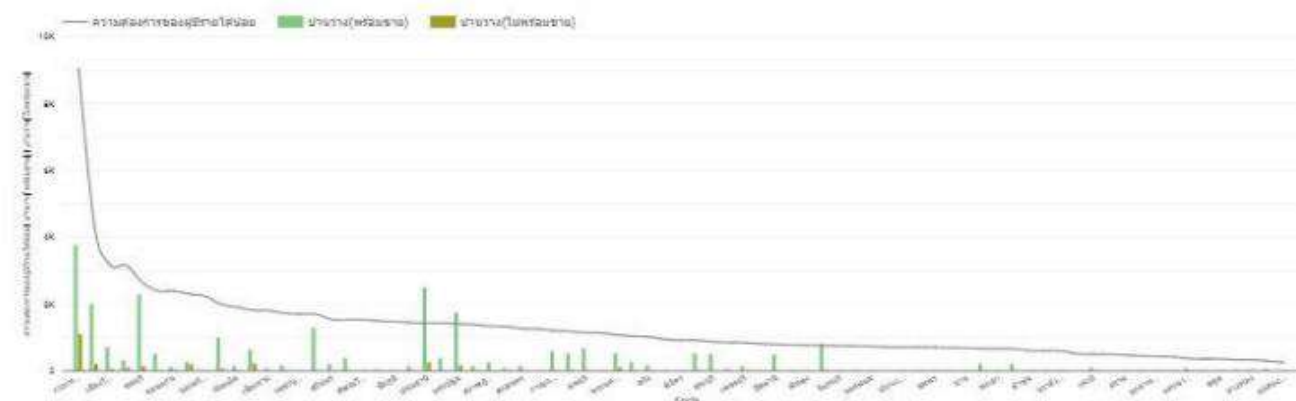
โครงการภาครัฐการเคหะแห่งชาติ 2562



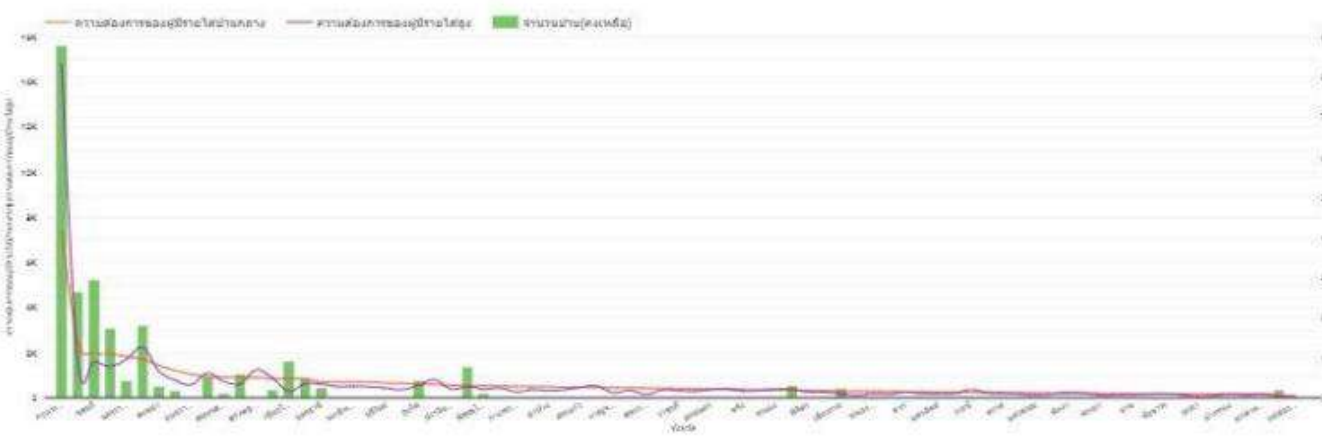
จังหวัด	อำเภอ	ชื่อโครงการ	ราคาต่ำสุด	ราคาสูงสุด
อุดรธานี	เมือง	1. อุดรธานี (สามพร้าว) ระยะที่ 1 ส่วนที่ 1	2,900,000	3,160,800
เชียงใหม่	สันกำแพง	เฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่-สันกำแพง ระยะที่ 1 ส่วนที่ 3	2,890,000	2,910,000
บุรีรัมย์	เมือง	2. บุรีรัมย์ 1 ส่วนที่ 2	2,500,000	2,540,000
สมุทรปราการ	เมือง	เฉลิมพระเกียรติฯ สมุทรปราการ (บางปู) ส่วนที่ 1	2,500,000	2,500,000
สุรินทร์	เมือง	3. สุรินทร์ ส่วนที่ 1	2,400,000	2,430,000
ขอนแก่น	เมือง	เฉลิมพระเกียรติฯ ขอนแก่น (กรีนวิลล์) ส่วนที่ 1	1,900,000	1,950,000
ภูเก็ต	ตลาด	เฉลิมพระเกียรติฯ ภูเก็ต 2 ส่วนที่ 1	1,590,000	1,615,000



การเปรียบเทียบความต้องการที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อย กับการจัดหาที่อยู่อาศัยของการเคหะแห่งชาติ

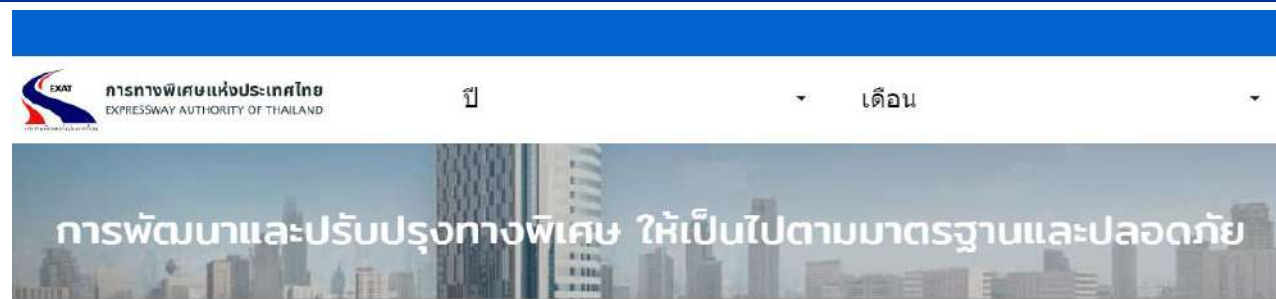
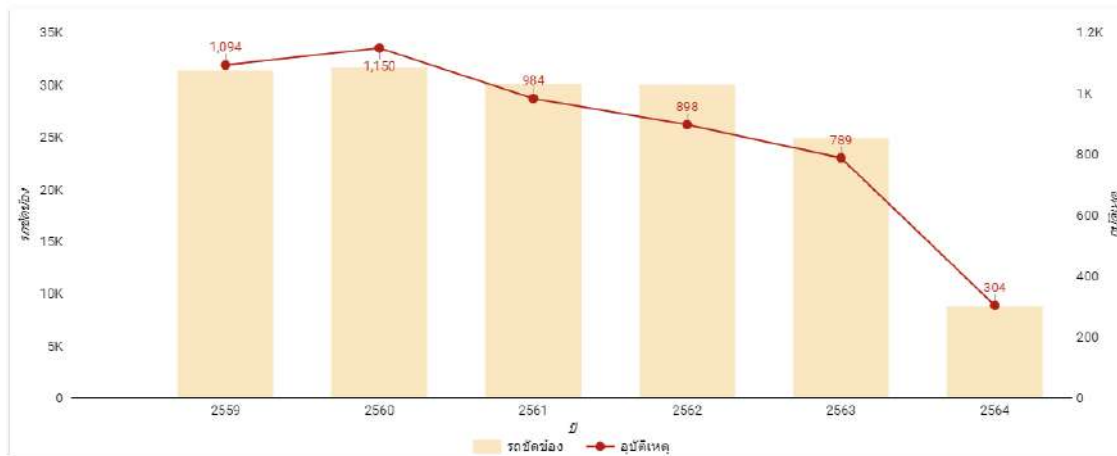


การเปรียบเทียบความต้องการที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อยปานกลางและรายได้สูง กับ บ้านว่างของเอกชน

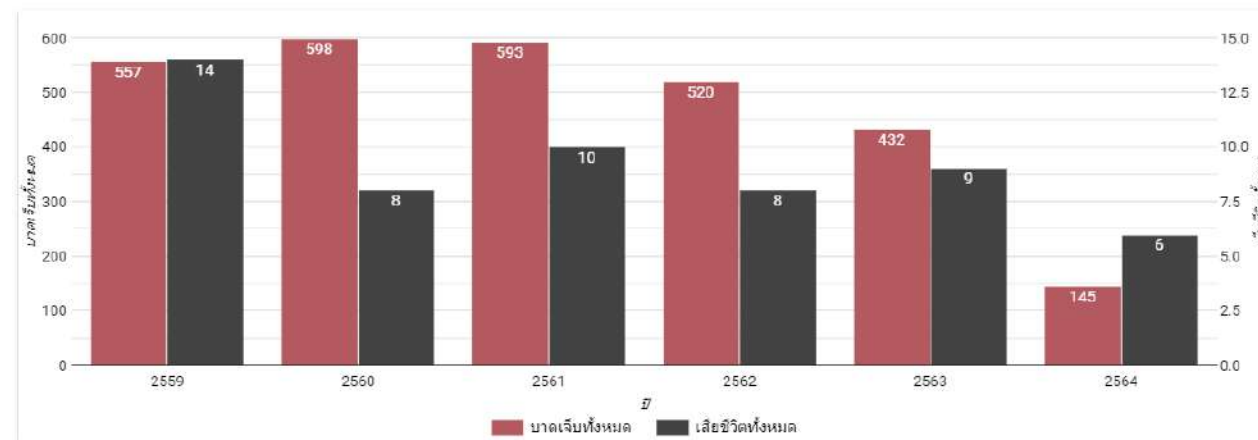


ชื่อหน่วยงาน การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
 ภารกิจที่เลือก การพัฒนาและปรับปรุงทางพิเศษ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัย
 ชื่อรายงานเชิงบริหาร การพัฒนาและปรับปรุงทางพิเศษ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัย
 คำอธิบายรายงาน แสดงการเปรียบเทียบสถิติการเกิดอุบัติเหตุรายเดือนกับสถิติรถขัดข้องรายเดือน

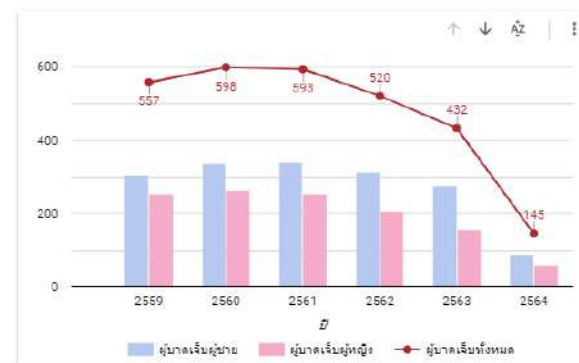
รายงานแสดงการเปรียบเทียบความสับพันรับของการเกิดอุบัติเหตุและรถขัดข้องในแต่ละช่วงเวลา



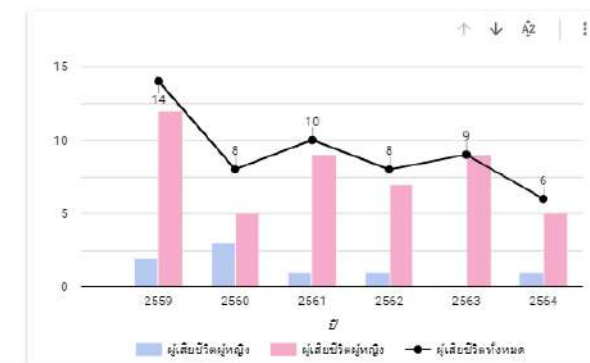
รายงานแสดงการเกิดอุบัติเหตุโดยเปรียบเทียบจำนวนผู้บาดเจ็บกับจำนวนผู้เสียชีวิต



รายงานแสดงการเปรียบเทียบของจำนวนผู้บาดเจ็บของผู้ชายและผู้หญิง



รายงานแสดงการเปรียบเทียบของจำนวนผู้เสียชีวิตของผู้ชายและผู้หญิง



คู่มือและเครื่องมือสนับสนุนหน่วยงานในการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ



มาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน)

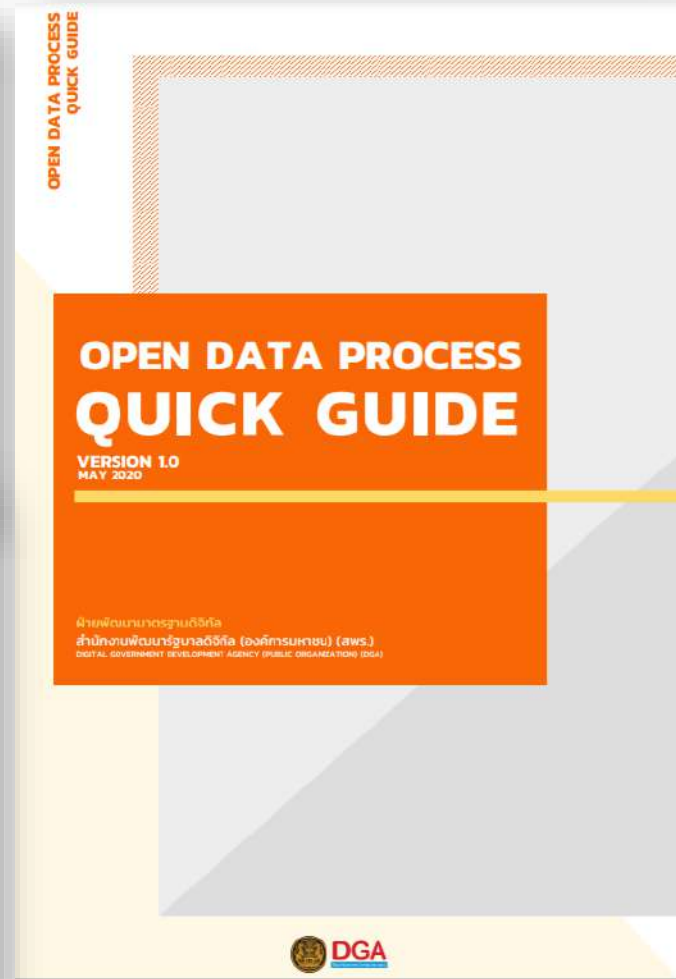
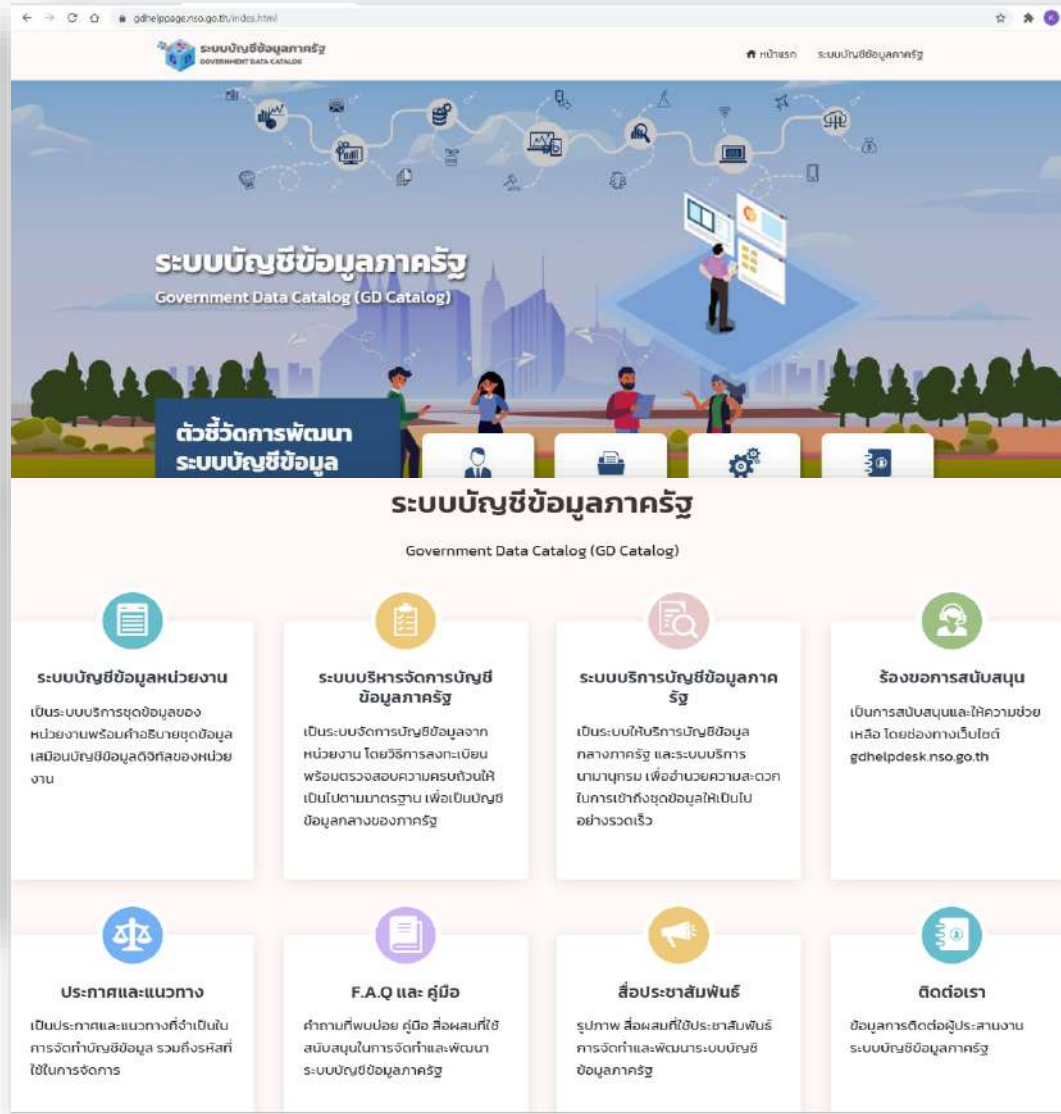
DGA Community Standard

มสพร. 1-2564

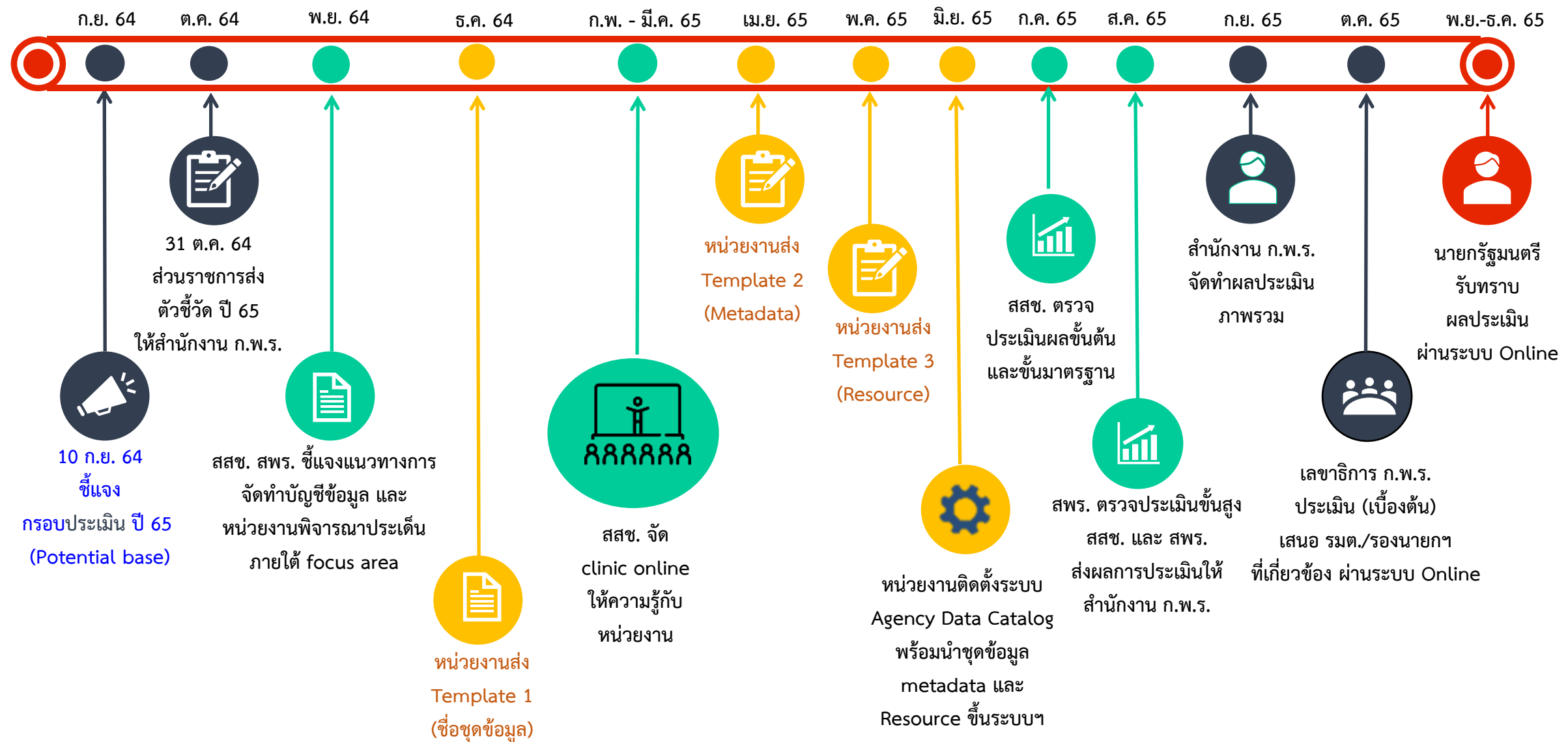
DGA 1-2564

ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG GUIDELINE
เวอร์ชัน 1.0

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักนายกรัฐมนตรี



ปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ และองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)



การประเมิน	รายชื่อ	หมายเลขติดต่อ	อีเมล
เกณฑ์การประเมินขั้นต้น (ส่วนราชการ)	สำนักงาน ก.พ.ร.		
	1. นางสาวขวัญกมล ศาสตร์ระจุ ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ	โทร : 081-5313595 โทรสาร : 02 281 8279	kwankamol.s@opdc.go.th
	2. นายสุวิชาญ บุญเกิดกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ	โทร : 086-9399802 โทรสาร : 02 281 8279	suwicharn.b@opdc.go.th
เกณฑ์การประเมินขั้นต้น (องค์การมหาชน)	1. นางสาวสุณี มัคผล ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ	โทร. 094-5579084	sunee@opdc.go.th
	2. นายยุทธชัย อินปา ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ	โทร. 081-5950145	yuttachai@opdc.go.th
เกณฑ์การประเมินขั้นต้น และ ขั้นตอนมาตรฐาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.)		
	1. นายบรรพต ดีเมืองสอง ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มสารสนเทศเชิงพื้นที่	โทร : 086-9551592 โทรสาร : 02 143 8117	bunpot.methodology@gmail.com
เกณฑ์การประเมินขั้นสูง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)		
	1. วรสิทธิ์ อยู่สบาย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส 1 ส่วนเดต้าโซลูชัน	โทร : 080-0453372 02 612 6000 ต่อ 87108	warit.yusabye@dga.or.th

การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ
(e-Service)

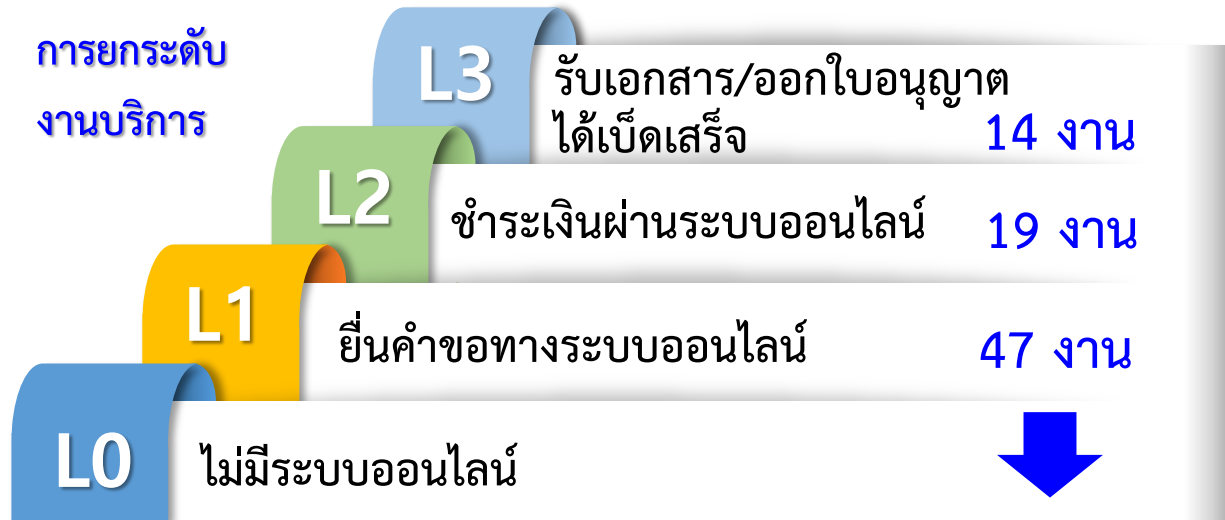
สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ
หรือการให้บริการ (e-Service)

64 > 65

การขับเคลื่อนการให้บริการ (e-Service)
ใน 2 ระดับ

- การดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการของส่วนราชการไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน

การยกระดับ
งานบริการ



80 งานบริการ 78 กรม

1

Performance Base

12 งานบริการ **Agenda** สำคัญ

มติ ครม. 3 สิงหาคม 2564

- ✓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
- ✓ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล 2563 – 2565
- ✓ Ease of Doing Business

2

Potential Base

งานบริการรายส่วนราชการ : งานบริการที่แต่ละส่วนราชการเลือกมาดำเนินการพัฒนาเป็นระบบบริการ e-Service



มติ ครม. 3 ส.ค. 2564

12 งานบริการ Agenda สำคัญ



1

Agenda
เร่งด่วน

เพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19

1. ระบบการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง (Ease of traveling)
2. ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์
3. ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว
กรมควบคุมโรค
กรมการจัดหางาน

2

Agenda
โครงสร้าง
พื้นฐาน

เพื่อให้ระบบอื่น ๆ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID)
2. หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs)
3. ระบบการแจ้งเดือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต
4. ศูนย์การร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ

กรมการปกครอง
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3

Agenda
ระยะยาว

เพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

1. ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. ระบบการอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว (HSSS)
3. ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง และปศุสัตว์
4. ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร
5. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW

กรมที่ดิน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กรมศุลกากร

- ❖ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม 2564 เห็นชอบการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในงานบริการ Agenda 12 เรื่อง ซึ่งเป็นงานบริการที่สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) งานบริการตามแผนพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 – 2565 งานบริการตามแนวทางการยกระดับประเทศไทยสู่ 10 อันดับประเทศที่ประกอบธุรกิจได้ง่ายที่สุด (Ease of Doing Business)
- ❖ แนวทางการประเมิน : หน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดทิศทางและแผน (Roadmap) การพัฒนางานบริการ Agenda ร่วมกัน โดยกำหนดระยะเวลาของ Roadmap ในการพัฒนา เป้าหมายการดำเนินการในแต่ละปี ผลผลิตที่ได้รับในแต่ละปีอย่างเป็นรูปธรรมและ วัดผลได้ รวมทั้ง บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการ ขับเคลื่อนงานบริการ Agenda ร่วมกัน ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรนำงานบริการที่สนับสนุนงานบริการ Agenda ให้ประสบผลสำเร็จไปกำหนด เป็นตัวชี้วัดภายใต้องค์ประกอบ Potential Base (งาน e-Service/Digitalize Process/Sharing Data/Open Data)



- หน่วยงาน
เจ้าภาพหลัก
+
หน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง
- เป้าหมายการดำเนินการ
 - ผลผลิตที่ได้รับ
 - เป้าหมายการดำเนินการ
 - ผลผลิตที่ได้รับ

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการ	ผลผลิตรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565							
	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 64)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 65)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 65)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 65)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1.	...ระบุผลผลิต รายไตรมาส...		...ระบุผลผลิต รายไตรมาส...		...ระบุผลผลิต รายไตรมาส...		...ระบุผลผลิต รายไตรมาส...	
2.								
3.								

❖ การพิจารณาความสำเร็จ ประเมินจากความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนางานบริการให้สำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยระบุเป้าหมายผลผลิตที่จะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ชัดเจน สามารถวัดผลเป็นรูปธรรมได้ ซึ่งหน่วยงานสามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ชื่องานบริการ Agenda	กำหนดตามความเหมาะสมที่สามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กำหนดตามความเหมาะสมที่สามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ผลการพัฒนางานบริการได้ตามเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละ 100

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงาน ต้องเป็นผลผลิตที่วัดได้เป็นรูปธรรม ไม่ใช้การวัดความสำเร็จขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินการตามแผน

- เงื่อนไขการประเมิน :
1. หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดส่ง Roadmap (ที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ในระบบ e-SAR ภายในเดือนธันวาคม 2564
 2. การรายงานผลรอบ 12 เดือน กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี (ในภาพรวม) ระบุผลผลิตหรือความก้าวหน้า/ผลสำเร็จการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้

คำอธิบายเพิ่มเติม :

- ❖ **แผนที่นำทาง (Roadmap) พัฒนางานบริการ Agenda** จัดทำโดยหน่วยงานหลักซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ทิศทางในการพัฒนางานบริการ Agenda ไปสู่รูปแบบ Digital Service โดยระบุเป้าหมายของการดำเนินการในแต่ละปีให้ชัดเจน โดยรวมถึงแผนการประชาสัมพันธ์ระบบให้ประชาชนรับทราบ เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้วย
 - เป้าหมายระยะเวลาของการให้บริการบนแพลตฟอร์มได้ ซึ่งอาจเป็นการให้บริการบน Platform เดิมที่พัฒนาต่อยอดจนสามารถยื่นขอรับบริการของหน่วยงานอื่นเพิ่มเติมขึ้น หรือเป็นการพัฒนางานบริการเพื่อไปเชื่อมต่อบน Platform กลางอื่น (Biz Portal , Citizen Portal) เพื่อให้บริการ
 - การกำหนดระยะเวลาของ Roadmap ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งานบริการ Agenda ต้องสามารถให้บริการ ณ จุดเดียวเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ
- ❖ **แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** ต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ คือ
 - กิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ โดยระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
 - ผลผลิตที่ได้รับในแต่ละไตรมาส (ทุก 3 เดือน) ซึ่งสามารถวัดผล และประเมินผลความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม
 - การระบุบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องทำอะไร และเป้าหมายการวัดความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบความสำเร็จผลการดำเนินงานขับเคลื่อนงานบริการ Agenda ที่หน่วยงานรับผิดชอบร่วมกัน
- ❖ **แนวทางการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายตาม Roadmap และแผนปฏิบัติการตามที่ได้กำหนดไว้ ส่วนราชการอาจกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกัน เช่น
 - การตั้งคณะทำงานฯ โดยมีผู้แทนของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกในการพิจารณาพร้อมกำหนดแนวทางและตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ร่วมกัน
 - การกำหนดแผนการทำงานร่วมกัน การประชุมร่วมกันเพื่อรายงานความก้าวหน้า ติดตามผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ทุก 2 - 3 เดือน เป็นต้น

แผนที่นำทาง (Roadmap) พัฒนางานบริการ 12 Agenda
(ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564)

ชื่องานบริการ ชื่องาน Agenda..... ชื่อหน่วยงานเจ้าภาพ.....ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก.....

ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....

แผนการพัฒนาระยะยาว (Roadmap) ระยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 25xx

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567
เป้าหมายการพัฒนา (ในภาพรวมของงานบริการ)	...ระบุผลผลิตที่ได้รับรายปี... (วัดผลได้ เป็นรูปธรรม)	...ระบุผลผลิตที่ได้รับรายปี... (วัดผลได้ เป็นรูปธรรม)	...ระบุผลผลิตที่ได้รับรายปี... (วัดผลได้ เป็นรูปธรรม)
ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เพื่อใช้ติดตามความสำเร็จ การดำเนินการในภาพรวม)	ระบุตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ ที่กำหนด ข้างต้น	ระบุตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ ที่กำหนด ข้างต้น	ระบุตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ ที่กำหนด ข้างต้น
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ให้ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขต เป้าหมายการพัฒนาในแต่ละปี	ให้ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ ขอบเขตเป้าหมายการพัฒนาในแต่ละปี	ให้ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขต เป้าหมายการพัฒนาในแต่ละปี

หมายเหตุ : ส่วนราชการสามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสม แต่ประเด็นสำคัญที่กำหนดต้องครบถ้วน

แบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการ (Action Plan) งานบริการ Agenda



แผนปฏิบัติการ (Action plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ผลผลิตรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565							
	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 64)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 65)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 65)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 65)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1.	...ระบุผลผลิต รายไตรมาส...		...ระบุผลผลิต รายไตรมาส...		...ระบุผลผลิต รายไตรมาส...		...ระบุผลผลิต รายไตรมาส...	
2.								
3.								

หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการระบุรายละเอียดความสำเร็จของการดำเนินการ (เป้าหมายผลผลิตที่จะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของ
หน่วยงานในการติดตามความก้าวหน้า

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. (ถ้ามี)

กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ผลผลิตรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..			
	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. ..)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. ..)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. ..)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. ..)
1.	...ระบุผลผลิตรายไตรมาส...	...ระบุผลผลิตรายไตรมาส...	...ระบุผลผลิตรายไตรมาส...	...ระบุผลผลิตรายไตรมาส...
2.				
3.				

ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก.....

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

หมายเหตุ : ส่วนราชการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม แต่ประเด็นสำคัญที่กำหนดต้องครบถ้วน

- ❖ การเชื่อมโยงพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติ ปัจจุบันมี 24 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมสินค้าด้านการนำเข้า ส่งออกโดยกำหนดพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติจำนวนทั้งหมด 11,353 รายการ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ได้แล้วร้อยละ 89.56
- ❖ จำนวนหน่วยงานเชื่อมโยงพิกัดศุลกากรครบถ้วนแล้วจำนวน 19 หน่วยงาน จำนวนรายการพิกัดศุลกากร 3,776 รายการ
- ❖ จำนวนหน่วยงานเชื่อมโยงข้อมูลพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติไม่ครบถ้วนจำนวน 5 หน่วยงาน มีจำนวนรายการพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติทั้งหมด 7,577 รายการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
หน่วยงานเจ้าภาพหลัก : กรมศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : 1) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 2) กรมวิชาการเกษตร 3) กรมการค้าต่างประเทศ 4) กรมการปกครอง 5) กรมอุตสาหกรรมทหาร

ตัวอย่าง

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
.....		เชื่อมโยงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์/ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW กับ 5 หน่วยงาน (ร้อยละ 100)

หมายเหตุ : เป้าหมายการดำเนินงาน ต้องเป็นผลผลิตที่วัดได้เป็นรูปธรรม ไม่ใช่การวัดความสำเร็จขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินการตามแผน

เงื่อนไขการประเมิน : 1. หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดส่ง Roadmap (ที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ในระบบ e-SAR ภายในเดือนธันวาคม 2564

2. การรายงานผลรอบ 12 เดือน กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี (ในภาพรวม) ระบุผลผลิต หรือความก้าวหน้า/ผลสำเร็จการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้

AS-IS



- เกษตรกรขึ้นทะเบียนออนไลน์ ผ่าน Farmbook Application (กสก) /Mobile App.
- บางกรมได้เฉพาะรายใหม่ / บางกรมได้ทั้งรายใหม่ + รายเก่า
- ขึ้นทะเบียนตามหน่วยงาน
- ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้หน่วยงานอื่นได้



To-Be

- เกษตรกรขึ้นทะเบียนออนไลน์ ทั้งรายใหม่ + รายเก่า
- ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ขอรับความช่วยเหลือช่องทางเดียวกัน (Single User)
- เชื่อมโยงข้อมูลด้านการเกษตร ให้หน่วยงานอื่นได้ ใช้ในการตรวจสอบ ให้ความช่วยเหลือมาตรการต่างๆ



ปี 65

- เกษตรกรขึ้นทะเบียนออนไลน์ ทั้งรายใหม่/เก่า (ทุกกรม)
- เชื่อมโยงข้อมูลด้านการเกษตร XX ชุดข้อมูลที่สำคัญ

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
.....		■ งานขึ้นทะเบียนเกษตรกรออนไลน์ (รายเก่าและรายใหม่) ได้ทั้ง 4 กรม ■ เปิดเผยข้อมูลด้านการเกษตร 10 ชุดข้อมูล (ร้อยละ 100)

เงื่อนไขการประเมิน : 1. หน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดส่ง Roadmap (ที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ในระบบ e-SAR ภายในเดือนธันวาคม 2564

2. การรายงานผลรอบ 12 เดือน กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี (ในภาพรวม) ระบุผลผลิต หรือ ความก้าวหน้า/ผลสำเร็จการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้

ขึ้นทะเบียนเกษตรกร
(ทุกประเภทขึ้นช่องทางเดียวกัน)



ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือด้าน
เกษตรกร
(ใช้ทะเบียนเกษตรกร
ช่วยในการตรวจสอบ)



Performance
Base : สศก.

ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร

Potential
Base :

- สศก.
- กสก.
- ปศ.
- ปม.
- สปก.

กรมส่งเสริม
การเกษตร

- งาน e-Service
- งานขึ้นทะเบียนเกษตรกร (Application Farm Book)
- Digitalize / Sharing
- ระบบทะเบียนเกษตรกร

กรมปศุสัตว์

- งาน e-Service
- งานขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ด้านปศุสัตว์)
- Digitalize / Sharing
- ระบบทะเบียนเกษตรกร

กรมประมง

- งาน e-Service
- งานขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ด้านประมง)
- Digitalize / Sharing
- ระบบทะเบียนเกษตรกร

สำนักงานเศรษฐกิจ
การเกษตร

- Open Data
- ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ภาพรวม)
 - ขนาดและสัดส่วนพื้นที่ทำการเกษตรในระดับพื้นที่

สปก.

- Open Data
- ข้อมูลปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.4-01)

ตัวชี้วัดการพัฒนาศักยภาพการสู่ดิจิทัล “ตัวชี้วัดการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service)”

แนวทางการคัดเลือกงานบริการ

- เป็นงานบริการที่สนับสนุนงานบริการ Agenda ตามมติ ครม. 3 ส.ค. 64
- เป็นงานบริการที่เป็น e-Service แล้ว แต่ยังพัฒนาได้ไม่เต็มรูปแบบ (fully digital)
- เป็นงานบริการที่สามารถให้บริการผ่าน Biz/Citizen Portal ได้ หรือให้บริการผ่าน Portal อยู่แล้ว แต่ยังไม่เต็มรูปแบบ (fully digital)
- เป็นงานบริการที่ยังไม่มีระบบออนไลน์ และเป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเป็นงานบริการที่มีจำนวนผู้ใช้บริการมากเป็นลำดับต้น ๆ ของงานบริการทั้งหมดของหน่วยงาน
- เป็นงานบริการที่จบในหน่วยงานตนเอง (Stand alone) ไม่มีข้อจำกัดทางกฎหมาย (กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ต้องสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ เพื่อให้บริการได้)

เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ ได้แก่
ระดับ 1 (Level 1 : L1)

งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ระดับ 2 (Level 2 : L2)

งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ระดับ 3 (Level 3 : L3)

งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/ใบอนุญาต/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

หลักเกณฑ์	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file	มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
ระดับ 2 (Level 2) การชำระค่าธรรมเนียม	ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, Counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน และ/หรือออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
ระดับ 3 (Level 3) การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

หมายเหตุ : 1) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น น้อยกว่า 100 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น 100 - 500 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

3) กรณีผู้รับบริการในปีนั้น มากกว่า 500 ราย เป้าหมายขั้นสูง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5



- 1
- สนับสนุนองค์ความรู้ในการพัฒนา e-Service : Clip องค์ความรู้ระดับ L1-L3 (YouTube OPDC)/ FAQ / Reprocess ... etc.
 - จัดให้มีคลินิกให้คำปรึกษาส่วนราชการทาง online : โดยร่วมมือกับเครือข่าย สพร. สพรอ. กรมบัญชีกลาง



- 2
- ทีมขับเคลื่อน e-Service ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาการพัฒนา e-Service ของส่วนราชการ



- 3
- จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร : ส่วนราชการกับสำนักงาน ก.พ.ร. สมาชิกกลุ่มไลน์มี จำนวน 294 คน



Clip L1-L3 : <https://youtube.com/playlist?list=PLobNqZT8UD3ZFpEFEWuhCiQvIl-Ij2P6E>

FAQ Online : https://drive.google.com/drive/folders/1fBeAUadvUqd_jPRehWcValYNYqk_N-7?usp=sharing

การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)

คำอธิบาย

การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) เป็นกระบวนการที่มีแลกเปลี่ยนข้อมูลรูปแบบดิจิทัลระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานภายนอกลักษณะทวิภาคี (Bilateral) ที่มีการกำหนดเงื่อนไขในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

เกณฑ์การประเมิน

ส่วนราชการกำหนดเกณฑ์การวัด customize ตามบริบทของหน่วยงาน โดยต้องกำหนดเป้าหมายที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูลกับหน่วยงาน 1 หน่วยงานขึ้นไป

การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)

คำอธิบาย

เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือวิธีการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วย เพื่อให้กระบวนการทำงานที่มีอยู่ดีขึ้นจากเดิม เช่น ทำระบบอัตโนมัติ เพื่อให้การบริการผู้รับบริการที่รวดเร็วขึ้น การใช้โปรแกรมจัดเก็บเอกสาร เพื่อลดต้นทุนในการเก็บรักษา และค้นหาข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น การแปลงเอกสารเป็นดิจิทัลเพื่อสนับสนุนให้งานบริการบนระบบอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

เกณฑ์การประเมิน

ส่วนราชการกำหนดเกณฑ์การวัด customize ตามบริบทของหน่วยงาน โดยต้องกำหนดเป้าหมายที่แสดงให้เห็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ปรับเปลี่ยนกระบวนการ /วิธีการทำงาน

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0
(PMQA 4.0)

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (Potential Base)

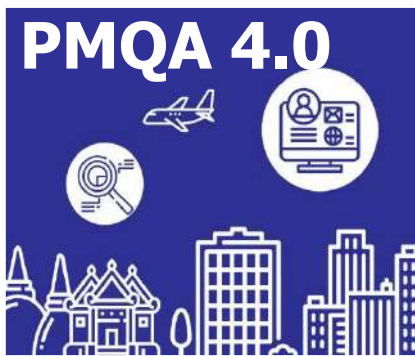
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
- นำน้หนัก ร้อยละ 15



- หมวด 1 การนำองค์การ
- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
- หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
- หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ขั้นตอนการประเมิน PMQA 4.0

- ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น
(หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)
(หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report



เกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดีขึ้นจากผลคะแนนในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจัดกลุ่มส่วนราชการตามคะแนนผลการประเมินปี 2564 และกำหนดเกณฑ์การประเมิน (เป้าหมายการเพิ่มคะแนนผลการประเมิน) ให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่ม

แบ่งเกณฑ์การประเมินปี 2565 ออกเป็น 3 กลุ่ม

- **กลุ่มที่ 1:** ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **ต่ำกว่า 350 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
(ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 1: 200 - 299 คะแนน)	-	350

- **กลุ่มที่ 2:** ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **ตั้งแต่ 350 - 399 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
(ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 2: 300-350 คะแนน)	คะแนนปี 64	คะแนนปี 64 + อัตราการเติบโตเฉลี่ย %

- **กลุ่มที่ 3:** ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป**

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
(ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 3: 351-399 คะแนน)	คะแนนปี 64	คะแนนปี 64 + อัตราการเติบโตเฉลี่ย %

รวมผล 15 ก.ย. 64

การดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ ปี 2565

สำนักงาน ก.พ.ร.
ส่ง KPI Basket ที่ผ่าน
การพิจารณาคณะกรรมการ
พิจารณาตัวชี้วัดฯ
ให้กระทรวง

กระทรวง
ส่งข้อเสนอตัวชี้วัดกระทรวง
ที่ผ่านการพิจารณาของ
คณะกรรมการกำกับฯ ให้
สำนักงาน ก.พ.ร.
(ส่งข้อเสนอตัวชี้วัด & มติ คกก.
กำกับฯ พร้อมหนังสือนำเสนอ ผ่าน
email กลางสำนักงาน ก.พ.ร.*)

สำนักงาน ก.พ.ร.
สรุปตัวชี้วัดกระทรวง
เสนอ อ.ก.พ.ร. ประเมินฯ
พิจารณา

กระทรวง & กรม
ส่งตัวชี้วัดระดับกระทรวง &
กรม ให้สำนักงาน ก.พ.ร.
(ส่ง file เอกสารผ่าน email กลาง
สำนักงาน ก.พ.ร.* &
ผ่านระบบ e-SAR)

ก.ค. - ส.ค. 64

31 ส.ค. 64

ต้น - กลาง ก.ย. 64

ปลาย ก.ย. - ต้น ต.ค. 64

ต.ค. 64

กระทรวง

เสนอรัฐมนตรี
แต่งตั้งคณะกรรมการ
กำกับการประเมินผลฯ
(อาจแต่งตั้งคณะกรรมการ
ภายในกระทรวงด้วยก็ได้)

กระทรวง

จัดทำตัวชี้วัดผ่านกลไก
คณะกรรมการกำกับฯ
• ระดับกระทรวง
(KPI Basket)
• ระดับกรมในสังกัด

สำนักงาน ก.พ.ร.

- วิเคราะห์ข้อเสนอตัวชี้วัด
กระทรวง
- เสนอคณะกรรมการพิจารณา
ตัวชี้วัดฯ และส่งความเห็น
คณะกรรมการฯ ให้ปลัดกระทรวง

สำนักงาน ก.พ.ร.

- เสนอตัวชี้วัดกระทรวงที่ผ่าน
อ.ก.พ.ร.ฯ พร้อมข้อเสนอแนะ
ให้รัฐมนตรีพิจารณา
(สำเนาปลัดกระทรวง)

* email กลาง สำนักงาน ก.พ.ร. : saraban@opdc.go.th



แบบฟอร์มคำถาม-คำตอบ

<https://forms.gle/sJyrfvBBdPXH8WTQ6>



แบบประเมินความพึงพอใจ

<https://forms.gle/aqN36ghGyDdp85Hp6>